

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRICULA TELEMÁTICA CORRECTAMENTE

- **MATRÍCULA DEL ALUMNADO QUE PROMOCIONA DE 1º A 2º CURSO**
 - El alumnado que deba seleccionar esta opción , deberá indicar o selecciona en el impreso de matricula (**ANEXO VII**), en el apartado 4: centro, localidad, la denominación del ciclo, marcar grado, marcar REGIMEN GENERAL, marcar curso
- **MATRÍCULA DEL ALUMNADO QUE REPITE 1º o 2º CURSO.**
 - El alumnado que deba seleccionar esta opción , deberá indicar en el impreso de matricula (**ANEXO VIII**), en el apartado 3.2, la denominación de los módulos, la denominación del ciclo, el grado y el curso.

Debes rellenar el ANEXO VII o ANEXO VIII (autoeditable). Una vez lo tengas relleno , debes **IMPRIMIRLO COMO DOCUMENTO PDF**, para luego adjuntarlo.

Debes descargar el modelo que te corresponda del documento FSE (Fondo Social Europeo), el de mayor de 16 años o el de menor de 16 años. Rellenar (incluso a bolígrafo), luego debes adjuntarlo.

En el FORMULARIO DE SOLICITUD, en el apartado MOTIVOS:

- **EXPONE:** debes indicar "**Matrícula en el** " + **indicar curso y ciclo**.
 - *Por ejemplo: "Matrícula en el 2º CFGS de Administración y Finanzas".*
- **SOLICITA:** debes indicar "**La tramitación de la matricula en el**" + **indicar curso y ciclo** + "**preferentemente en el turno de** " + **mañana o tarde**.
 - *Por ejemplo: "La tramitación de la matrícula en el 2º CFGS Administración y Finanzas preferentemente en turno de tarde*

Deberá adjuntar

- Impreso FSE
- Impreso de matrícula (ANEXO V o ANEXO IV)
- 2 fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia del DNI. Indicar "Es copia fiel del original" (Sólo si no se autoriza comprobación)
- Fotocopia del título de familia numerosa. (sólo si se debe actualizar la documentación) indicar "Es copia fiel del original".

El abono del seguro escolar (1,12€), se hará a través de la Secretaría Virtual, estando exceptos de su abono los mayores de 28 años. A b o n o (Guardar justificante de abono o pantallazo, por si es requerido)